**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

1. ***INFORMACIÓN GENERAL***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Regional: | {Regional} | | | | Centro de Formación: | {Centroformacion} | |
| Programa de Formación: | | | {ProgramaFormacion} | | | No. de Ficha: | {NumeroFicha} |
|  | | | | | | | |
| Datos del Aprendiz | | Nombre: | | {NombreAprendiz} | | | |
| Identificación: | | {IdentificacionAprendiz} | | | |
| Teléfono: | | {TelefonoAprendiz} | | | |
| E-mail: | | {EmailAprendiz} | | | |
| Alternativa registrada en SOFIA plus | | {AlternativaAprendiz} | | | |
| Ente Conformador | | Razón social Empresa: | | {RazonSocial} | | | |
| Nit: | | {NitEmpresa} | | | |
| Dirección: | | {DireccionEmpresa} | | | |
| Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | | {JefeInmediato} | | | |
| Cargo: | | {CargoJefe} | | | |
| Teléfono: | | {TelefonoJefe} | | | |
| E-mail: | | {EmailJefe} | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*** | | | |
| **CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ** | | | |
| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR**  ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*** | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
| **Fecha** | **Lugar** |
| **{#InfoPlaneacion}{Actividades}** | **{Evidencias}** | **{Fecha}** | **{Lugar}{/InfoPlaneacion}** |
| **OBSERVACIONES:{ObservacionesPlaneacion}** | | | |
| **{%FirmaAprendiz} {%FirmaInstructor}**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **{JefeInmediato} {NombreAprendiz} {NombreInstructorSeguimiento}**  **Nombre y Firma del ente Conformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor seguimiento** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*** | | | | | | | |
| **TIPO DE INFORME** | | Parcial: **{TipoParcial}** | **PERÍODO EVALUADO** | | Inicio: **{InicioPeriodoEvaluado}** | | |
| Final**: {TipoFinal}** | Finalización: : **{FinalizacionPeriodoEvaluado}** | | |
| ***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES*** | | | | | | | |
| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | | | **VALORACIÓN** | | | **Observación** |
| **Satisfactorio** | | **Por mejorar** |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | | | **{RelacionesSatisfactorio**  **}** | | **{RelacionesMejorar**  **}** | **{RelacionesObservacion**  **}** |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | | | **{TrabajoSatisfactorio**  **}** | | **{TrabajoMejorar**  **}** | **{TrabajoObservacion**  **}** |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | | | **{SolucionSatisfactorio**  **}** | | **{SolucionMejorar**  **}** | **{SolucionObservacion**  **}** |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | | | **{CumplimientoSatisfactorio**  **}** | | **{CumplimientoMejorar**  **}** | **{CumplimientoObservacion**  **}** |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | | | **{OrganizacionSatisfactorio**  **}** | | **{OrganizacionMejorar**  **}** | **{OrganizacionObservacion**  **}** |
| ***FACTORES TÉCNICOS*** | | | | | | | |
| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | | | **VALORACIÓN** | | | **Observación** |
| **Satisfactorio** | | **Por mejorar** |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | | | **{TransferenciaSatisfactorio**  **}** | | **{TransferenciaMejorar**  **}** | **{TransferenciaObservacion**  **}** |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | | | **{MejoraSatisfactorio**  **}** | | **{MejoraMejorar**  **}** | **{MejoraObservacion**  **}** |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | | | **{FortalacemientoSatisfactorio**  **}** | | **{FortalacemientoMejorar**  **}** | **{FortalacemientoObservacion**  **}** |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | | | **{CalidadSatisfactorio**  **}** | | **{CalidadMejorar**  **}** | **{CalidadObservacion**  **}** |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | **{AmbientalSatisfactorio**  **}** | | **{AmbientalMejorar**  **}** | **{AmbientalObservacion**  **}** |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | | | **{AdministracionSatisfactorio**  **}** | | **{AdministracionMejorar**  **}** | **{AdministracionObservacion**  **}** |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | | | **{SeguridadSatisfactorio**  **}** | | **{SeguridadMejorar**  **}** | **{SeguridadObservacion**  **}** |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | | | **{DocumentacionSatisfactorio**  **}** | | **{DocumentacionMejorar**  **}** | **{DocumentacionObservacion**  **}** |
| **Observaciones del responsable ente Conformador {ObservacionesEnteConformador }** | | | | | | | |
| ***Observaciones del Aprendiz:***  ***{ObservacionesAprendiz}***  ***4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| JUICIO DE EVALUACIÓN**: APROBADO: {JuicioEvaluacionAprobado}**  **NO APROBADO: {JuicioEvaluacionNoAprobado}** | | | | | | | |
| RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI \_\_\_{ReconocimientosEspecialesSi}\_\_\_\_ NO\_\_\_{ReconocimientosEspecialesNo}\_\_\_\_**  Especificar cuáles:  **{ReconocimientosEspecialesLista}** | | | | | | | |
| \_ **{%FirmaAprendiz} {%FirmaInstructor}**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **{JefeInmediato} {NombreAprendiz} {NombreInstructorSeguimiento}**  **Nombre y Firma del ente Conformador Firma del Aprendiz Nombre y Instructor Seguimiento**  **{CuidadElaboracion} {FechaGeneracionInforme}**  **Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO** | | | | | | | |